

# 中央国家机关政府采购集中采购电子验收单

【第一联：采购单位（需方）留存】

上级单位：其他（顶级）  
采购单位：中国红十字基金会

验收单号：YS21092986452520  
供货单位：北京兆南科技有限公司

采购项目：中国红十字基金会货物项目DD21092912882520

采购预算：

采购方式：软件采购直购

产品名称	品牌	规格型号/配置	单位	单价（元）	折扣（%）	成交单价（元）	数量	小计（元）
WPS Office 2019 专业版	WPS	品牌:(WPS);型号:(WPS Office 2019专业版);适配操作系统:Windows10神州网信版,Windows7专业版,Windows XP;基本描述:(WPS Office 2019 专业版是一款兼容、开放、高效、安全并极具中文本土化优势的办公软件,可以实现办公软件最常用的文字、表格、演示等多种功能。其强大的图文混排功能、优化的计算引擎和强大的数据处理功能、专业的动画效果设置、PDF格式输出功能等,完全符合现代中文办公的要求。WPS Office 2019专业版实现了文件格式、操作习惯、二次开发深度兼容。WPS Office 2019专业版在文字排版、表格计算、演示动画三大核心上做到底层兼容,可		548	0	548	3	1,644

以直接创建、读取、编辑、保存国际标准 OXML 文档（如 docx、xlsx、pptx、ppsx 等格式的文档），且支持国家标准文档格式 UOF 格式，标准编号为GB/T33190-2016的OFD格式在WPS Office 2019也得到了兼容。WPS Office 2019专业版重新设计了图表引擎，让图表展现更加美观；更加柔和且丰富的2D, 3D效果，让文档元素更生动。对象属性设置由对话框优化为属性窗格，操作更加直观友好；属性效果设置更完善，如形状和文本效果、颜色渐变选项、图片效果设置等。WPS Office 2019 专业版提供完善的二次开发接口，所有对内、对外接口都按照通用的API 去定义和实现，符合国家办公软件二次开发接口标准。通用的API接口、对象模型，支持COM加载插件等机制，使用户可以轻松实现各类应用系统集成 Office 软件的替代和平滑过度。WPS Office 2019专业版具备完全自主知识产权，自主研发安全可控，从技术架构、底层平台到各模块的设计编码完全自主开发，实现更好的系统安全性和可靠性。);自动备份:(WPS Office支持智能备份、定时备份、自动备份、增量备份，以便随

时可以找到文件的临时备份文件。);输出为图片:(WPS Office支持将文档内容输出为图片);粘贴链接:(WPS Office支持在原始文档和目标文档之间建立一个动态链接,并同步更新内容);自定义快捷键:(WPS Office文字模块下,可以通过自定义快捷键将指定的快捷键绑定对应的功能,以达到快速使用某些功能的目的。);自动编号和符号:(WPS Office文字模块支持自动编号和符号,可以快速在文章中列举条目。);样式:(WPS Office文字模块支持应用样式来快速设置字符、段落和编号,也可以新建自定义样式对不同格式进行定义。);数据透视表:(WPS Office表格模块支持数据透视表功能,可以方便地排列、汇总和分析复杂数据,以便进一步了解数据中的对比情况、模式和趋势);宏编辑器:(WPS宏编辑器支持开发者常用的新建模块、代码编辑、代码调试、代码联想、复制粘贴、查找替换等功能,并提供WPS二次开发功能,如WPS控件、窗体控件、工具箱、立即窗口、调用堆栈、数据监视等。);加载项:(WPS 加载项是一套基于 Web 技术用来扩展WPS 应用程序的解决方案。能够通过网页与W

PS交互，并进行二次开发。)  
;控件:(WPS Office各模块中，支持插入WPS控件，可以实现通过编写JavaScript代码开发控件);录制JavaScript宏:(WPS Office文字和表格模块下，可以通过录制用户操作的方式，将用户操作转换为JavaScript API);文档拆分合并:(WPS Office所有模块支持将文档分成多个文档，或者将多个文档合并成一个文档。)  
;多主窗口:(WPS Office文字模块和WPS Office表格模块支持设置在任务栏显示多窗口。)  
);公式编辑器:(WPS Office支持插入和编辑公式。);公文二维码:(WPS Office文字模块支持插入、自动化管理公文二维码。);拼写检查:(WPS Office文字模块支持中英文拼写检查。);导航窗格:(WPS Office文字模块支持目录导航、章节导航、书签导航及查找替换导航，其中：智能目录导航能自动识别文档结构，实时调整文档目录，标题格式不用调整样式，也可智能自动生成目录；章节导航能快速新建、删除节，实时调整文档结构；书签导航能对书签进行删除、重命名，支持快速定位到书签位置；查找替换导航能一键查找，支持对查找结果进行全选，一

键进行删除、替换操作。);公式:(WPS Office表格模块支持加、减、乘、除等数值运算,同时还提供了内置函数进行复杂的运算。);表格切片器:(WPS Office表格模块支持从表格中创建切片器,支持界面设置切片器样式。);页面布局:(WPS Office文字模块下支持横向、竖向页面设置,支持页边距、页面背景、文字方向等功能设置。);表格拆分合并:(WPS Office表格模块支持对工作表\工作簿内容进行拆分或合并。);演讲实录:(WPS Office演示模块可实现放映过程中内容录制。);合并形状:(WPS Office演示模块可实现对多个图形合并、分解、相交、剪除等操作。);产品组件:(WPS Office包含文字处理、电子表格、演示文稿三大组件。);多语言支持:(WPS Office支持中文、英文等主流语言在内的多语言。);支持标准:(WPS Office符合国际、国家相关标准要求,支持OOXML、支持UOF2.0(最新版标文通,《中文办公软件文档格式规范》),符合国家《中文办公软件应用编程接口规范》。);产品数量及版本要求:(WPS Office 2019 专业版);产品独立运行要求:(WPS Office能在台式机、笔记本等

用户终端设备上独立安装和运行，不强制依赖其他设备。满足用户单位内网、外网使用需求，产品能够脱离内网运行。能在用户终端设备上离线处理本地文档。提供方便的产品激活方式，产品激活以后能在离线状态下独立运行。)；输出PDF格式：(WPS Office所有模块均能导出成为PDF格式文件，在导出过程中可对文档信息、书签、超链接等进行输出项选择，可进行打印、加密、添加批注等权限设置。同时使用投标的办公软件能够正确打开PDF格式的文档。)；输出OFD格式：(WPS Office所有模块均能导出成为OFD格式文件（国家标准化管理委员会批准发布的《电子文件存储与交换格式版式文档》，标准编号为GB/T33190-2016的OFD格式）。)；恢复未保存文件：(WPS Office文字处理、电子表格、演示文稿均支持恢复未保存而关闭的文件。)；编辑：(WPS Office编辑文档时可以进行文字编辑、段落、目录、书签等设置或插入文本框、图形、表格等对象；支持图文混排、文件修订、样式应用和文件处理等功能。)；实时预览：(WPS Office支持在复制和粘贴时的外观预览，轻松地重用

文本。);文档批注:(WPS Office文字模块下对文档内容进行批注,支持插入批注、删除批注、上一条批注、下一条批注、导航浏览等功能。);文档修订:(WPS Office文字模块下支持对文档内容进行修订,可以以插入、删除、修改文档内容的方式进行文档修订;支持插入、删除和保护修订等功能。);文档目录:(WPS Office在文字模块下,提供插入目录、删除目录和根据文档内容自动生成目录等功能。);图像编辑:(WPS Office文字模块下,支持插入各种流程图、线型、箭头、链接线、矩形等各种图形,并提供颜色、边框、填充色的设置,支持自由度的旋转。);页面分节:(WPS Office文字模块下,支持分节效果,支持插入分节符、分页符等分节功能。);页眉页脚:(WPS Office文字模块下支持插入页眉、页脚,并提供页眉页脚编辑功能,支持在页眉页脚内插入页码等功能。);页面显示:(WPS Office可自由调节页面显示比例。);窗体域:(WPS Office文字模块支持插入窗体域对象,保存窗体域局部内容修改的编辑记录,从而对文档进行局部保护。);文档编辑:(WPS Office支持对字体、字号、段落、

0  
页面的编辑、排版等各项功能。);基本功能:(WPS Office支持数据录入、计算;支持各种常见公式,满足政府办公中的统计和计算需求。);数据处理:(WPS Office表格模块支持数据计算,提供数据有效性、排序、筛选、分类汇总,组及分组显示等功能。);函数:(WPS Office提供常用的日期和时间、文本、统计、数学、财务、逻辑等函数。);数据导入:(WPS Office支持外部数据源的导入、导出。);推荐列表:(WPS Office表格模块能提供推荐列表功能,提高录入的速度和准确性。);电子表格支持生成图表功能:(WPS Office支持生成图表功能;根据表格数据可自动生成柱形图、折线图、饼图等各类图表,且各类型之间可方便转换。);演示放大镜、荧光笔:(WPS Office演示模块提供放大镜、荧光笔、触发器、动画效果等功能。);演示模块背景音乐:(WPS Office模块支持背景音乐功能,PPT放映的全程中进行播放。);演示模块多屏放映:(WPS Office提供幻灯片多屏放映功能。);插入图片、多媒体对象:(WPS Office演示模块可在幻灯片中插入图片、表格、图形、图表、公式和

多媒体对象。);动画方案:(WPS Office支持动画方案功能,幻灯片中的文本以忽暗忽明、突出显示、随机线条等多种方式出现。);幻灯片切换效果:(WPS Office支持平滑淡出、溶解、全黑淡出、向下擦除、向上擦除等多种形式的幻灯片切换效果。);幻灯片表格:(WPS Office幻灯片中提供插入表格、绘制斜线表头功能。);保存为放映模式:(WPS Office演示支持保存为PPS放映模式,并支持PPS格式文件的在线播放。);界面友好:(WPS Office提供图形化安装界面,对每个安装界面提供较为详细的帮助信息,安装过程简单明了;人机交互界面友好,操作方式符合用户习惯。);升级方式:(WPS Office易于升级,支持手工升级包、在线自动升级和局域网升级服务器三种方式。);文件格式兼容:(WPS Office各模块能无缝打开市场主流的文档格式。);界面兼容:(WPS Office提供下拉式菜单式及标签页式菜单两种界面风格,并可以在安装时自由选择。);加密方式:(WPS Office提供对文档加密、权限保护等安全设置。);接口开放:(WPS Office开放的数据接口,能与内部OA系统及其他业务系统进

	<p>行无缝整合，能通过OA系统正常进行收发文工作。);服务标准:根据用户需求 一年内至少提供一次免费上门服务。;过质保期后维保收费标准:过质保期后，提供维保升级服务，其收费标准每年不高于投标报价的20%。其中包含一次的免费上门服务。;电话、邮件技术服务:过质保期后 提供维保升级服务 其收费标准每年不高于投标报价的20%。其中包含一次的免费上门服务。提供专用技术支持服务电话及邮箱。;响应时间:接到采购人报修电话（或邮件）后4小时内响应并拿出解决方案 次日上门服务 72小时内排除故障。;升级:在质保期内提供公网升级 服务器供客户下载升级包 遇严重安全问题应在官网公开漏洞及修复包 主动联系客户 承诺所有升级服务;服务人员素质:上门服务人员均具有二年以上所投软件同类产品维护经验。;培训:根据用户需要提供所投产品的安装、维护等技术培训。并提供相应培训的电子文档。;资产配置标准:(每个授权（许可）不得高于600元);</p>						
合计	大写金额： 壹仟陆佰肆拾肆元整						1644.00
说明							
备注	(线上订单号)： DD21092912882520						

注意事项:

- 1、本验收单为采购单位报销入账凭证。
- 2、各单位的审计、财务等有关人员可于中央政府采购网(<http://www.zycg.gov.cn>)首页“验收单核查”区域,或联系采购中心,核查本验收单的真实性。
- 3、请各级财务人员在付款验证时认真审核,发现问题和错误信息,及时反馈采购中心。
- 4、一个项目(订单)只出具一份验收单,分批次支付费用的,各批次支付费用之和为本验收单的合计金额。

采购单位(盖章): 中国红十字基金会

联系人(签字): 王轶凡

联系电话: 135\*\*\*\*4765

单位地址:

服务时间:

服务单位(盖章): 北京兆南科技有限公司

联系人(签字): 刘先生

联系电话: 18910843724

单位地址:

# 中央国家机关政府集中采购电子验收单

【第二联：供应商（供方）留存】

上级单位：其他（顶级）

验收单号：YS21092986452520

采购单位：中国红十字基金会

供货单位：北京兆南科技有限公司

采购项目：中国红十字基金会货物项目DD21092912882520

采购预算：

采购方式：软件采购直购

产品名称	品牌	规格型号/配置	单位	单价（元）	折扣（%）	成交单价（元）	数量	小计（元）
WPS Office 2019 专业版	WPS	品牌：(WPS)；型号：(WPS Office 2019专业版)；适配操作系统：Windows10神州网信版, Windows7专业版, Windows XP；基本描述：(WPS Office 2019 专业版是一款兼容、开放、高效、安全并极具中文本土化优势的办公软件，可以实现办公软件最常用的文字、表格、演示等多种功能。其强大的图文混排功能、优化的计算引擎和强大的数据处理功能、专业的动画效果设置、PDF格式输出功能等，完全符合现代中文办公的要求。WPS Office 2019专业版实现了文件格式、操作习惯、二次开发深度兼容。WPS Office 2019专业版在文字排版、表格计算、演示动		548	0	548	3	1,644

画三大核心上做到底层兼容，可以直接创建、读取、编辑、保存国际标准 OXML 文档（如 docx、xlsx、pptx、ppsx 等格式的文档），且支持国家标准文档格式 UOF 格式，标准编号为GB/T33190-2016的OFD格式在WPS Office 2019也得到了兼容。WPS Office 2019专业版重新设计了图表引擎，让图表展现更加美观；更加柔和且丰富的2D，3D效果，让文档元素更生动。对象属性设置由对话框优化为属性窗格，操作更加直观友好；属性效果设置更完善，如形状和文本效果、颜色渐变选项、图片效果设置等。WPS Office 2019 专业版提供完善的二次开发接口，所有对内、对外接口都按照通用的API去定义和实现，符合国家办公软件二次开发接口标准。通用的API接口、对象模型，支持COM加载插件等机制，使用户可以轻松实现各类应用系统集成 Office 软件的替代和平滑过度。WPS Office 2019专业版具备完全自主知识产权，自主研发安全可控，从技术架构、底层平台到各模块的设计编码完全自主开发，实现更好的系统安全性和可靠性。);自动备份:(WPS Office支持智能备份、定时备份、

自动备份、增量备份，以便随时可以找到文件的临时备份文件。);输出为图片:(WPS Office支持将文档内容输出为图片);粘贴链接:(WPS Office支持在原始文档和目标文档之间建立一个动态链接，并同步更新内容);自定义快捷键:(WPS Office文字模块下，可以通过自定义快捷键将指定的快捷键绑定对应的功能，以达到快速使用某些功能的目的。);自动编号和符号:(WPS Office文字模块支持自动编号和符号，可以快速在文章中列举条目。);样式:(WPS Office文字模块支持应用样式来快速设置字符、段落和编号，也可以新建自定义样式对不同格式进行定义。);数据透视表:(WPS Office表格模块支持数据透视表功能，可以方便地排列、汇总和分析复杂数据，以便进一步了解数据中的对比情况、模式和趋势);宏编辑器:(WPS宏编辑器支持开发者常用的新建模块、代码编辑、代码调试、代码联想、复制粘贴、查找替换等功能，并提供WPS二次开发功能，如WPS控件、窗体控件、工具箱、立即窗口、调用堆栈、数据监视等。);加载项:(WPS加载项是一套基于 Web 技术用来扩展 WPS 应用程序的解决方案。能够通

过网页与WPS交互，并进行二次开发。)  
;控件:(WPS Office各模块中，支持插入WPS控件，可以实现通过编写JavaScript代码开发控件);录制JavaScript宏:(WPS Office文字和表格模块下，可以通过录制用户操作的方式，将用户操作转换为JavaScript API);文档拆分合并:(WPS Office所有模块支持将文档拆分成多个文档，或者将多个文档合并成一个文档。)  
;多主窗口:(WPS Office文字模块和WPS Office表格模块支持设置在任务栏显示多窗口。);公式编辑器:(WPS Office支持插入和编辑公式。);公文二维码:(WPS Office文字模块支持插入、自动化管理公文二维码。);拼写检查:(WPS Office文字模块支持中英文拼写检查。);导航窗格:(WPS Office文字模块支持目录导航、章节导航、书签导航及查找替换导航，其中：智能目录导航能自动识别文档结构，实时调整文档目录，标题格式不用调整样式，也可智能自动生成目录；章节导航能快速新建、删除节，实时调整文档结构；书签导航能对书签进行删除、重命名，支持快速定位到书签位置；查找替换导航能一键查找，

支持对查找结果进行全选，一键进行删除、替换操作。);公式:(WPS Office表格模块支持加、减、乘、除等数值运算，同时还提供了内置函数进行复杂的运算。);表格切片器:(WPS Office表格模块支持从表格中创建切片器，支持界面设置切片器样式。);页面布局:(WPS Office文字模块下支持横向、竖向页面设置，支持页边距、页面背景、文字方向等功能设置。);表格拆分合并:(WPS Office表格模块支持对工作表\工作簿内容进行拆分或合并。);演讲实录:(WPS Office演示模块可实现放映过程中内容录制。);合并形状:(WPS Office演示模块可实现对多个图形合并、分解、相交、剪除等操作。);产品组件:(WPS Office包含文字处理、电子表格、演示文稿三大组件。);多语言支持:(WPS Office支持中文、英文等主流语言在内的多语言。);支持标准:(WPS Office符合国际、国家相关标准要求，支持OOXML、支持UOF2.0(最新版标文通，《中文办公软件文档格式规范》)，符合国家《中文办公软件应用编程接口规范》。);产品数量及版本要求:(WPS Office 2019 专业版);产品独立运行要求:

(WPS Office能在台式机、笔记本等用户终端设备上独立安装和运行，不强制依赖其他设备。满足用户单位内网、外网使用需求，产品能够脱离内网运行。能在用户终端设备上离线处理本地文档。提供方便的产品激活方式，产品激活以后能在离线状态下独立运行。);输出PDF格式:(WPS Office所有模块均能导出成为PDF格式文件，在导出过程中可对文档信息、书签、超链接等进行输出项选择，可进行打印、加密、添加批注等权限设置。同时使用投标的办公软件能够正确打开PDF格式的文档。);输出OFD格式:(WPS Office所有模块均能导出成为OFD格式文件(国家标准化管理委员会批准发布的《电子文件存储与交换格式版式文档》，标准编号为GB/T33190-2016的OFD格式)。);恢复未保存文件:(WPS Office文字处理、电子表格、演示文稿均支持恢复未保存而关闭的文件。);编辑:(WPS Office编辑文档时可以进行文字编辑、段落、目录、书签等设置或插入文本框、图形、表格等对象;支持图文混排、文件修订、样式应用和文件处理等功能。);实时预览:(WPS Office支持在复制和粘

贴时的外观预览，轻松地重用文本。);文档批注:(WPS Office文字模块下对文档内容进行批注，支持插入批注、删除批注、上一条批注、下一条批注、导航浏览等功能。);文档修订:(WPS Office文字模块下支持对文档内容进行修订，可以以插入、删除、修改文档内容的方式进行文档修订;支持插入、删除和保护修订等功能。);文档目录:(WPS Office在文字模块下，提供插入目录、删除目录和根据文档内容自动生成目录等功能。);图像编辑:(WPS Office文字模块下，支持插入各种流程图、线型、箭头、链接线、矩形等各种图形，并提供颜色、边框、填充色的设置，支持自由度的旋转。);页面分节:(WPS Office文字模块下，支持分节效果，支持插入分节符、分页符等分节功能。);页眉页脚:(WPS Office文字模块下支持插入页眉、页脚，并提供页眉页脚编辑功能，支持在页眉页脚内插入页码等功能。);页面显示:(WPS Office可自由调节页面显示比例。);窗体域:(WPS Office文字模块支持插入窗体域对象，保存窗体域局部内容修改的编辑记录，从而对文档进行局部保护。);文档编辑:(WPS

Office支持对字体、字号、段落、页面的编辑、排版等各项功能。);基本功能:(WPS Office支持数据录入、计算;支持各种常见公式,满足政府办公中的统计和计算需求。);数据处理:(WPS Office表格模块支持数据计算,提供数据有效性、排序、筛选、分类汇总,组及分组显示等功能。);函数:(WPS Office提供常用的日期和时间、文本、统计、数学、财务、逻辑等函数。);数据导入:(WPS Office支持外部数据源的导入、导出。);推荐列表:(WPS Office表格模块能提供推荐列表功能,提高录入的速度和准确性。);电子表格支持生成图表功能:(WPS Office支持生成图表功能;根据表格数据可自动生成柱形图、折线图、饼图等各类图表,且各类型之间可方便转换。);演示放大镜、荧光笔:(WPS Office演示模块提供放大镜、荧光笔、触发器、动画效果等功能。);演示模块背景音乐:(WPS Office模块支持背景音乐功能,PPT放映的全程中进行播放。);演示模块多屏放映:(WPS Office提供幻灯片多屏放映功能。);插入图片、多媒体对象:(WPS Office演示模块可在幻灯片中插入图片

、表格、图形、图表、公式和多媒体对象。);动画方案:(WPS Office支持动画方案功能,幻灯片中的文本以忽暗忽明、突出显示、随机线条等多种方式出现。);幻灯片切换效果:(WPS Office支持平滑淡出、溶解、全黑淡出、向下擦除、向上擦除等多种形式的幻灯片切换效果。);幻灯片表格:(WPS Office幻灯片中提供插入表格、绘制斜线表头功能。);保存为放映模式:(WPS Office演示支持保存为PPS放映模式,并支持PPS格式文件的在线播放。);界面友好:(WPS Office提供图形化安装界面,对每个安装界面提供较为详细的帮助信息,安装过程简单明了;人机交互界面友好,操作方式符合用户习惯。);升级方式:(WPS Office易于升级,支持手工升级包、在线自动升级和局域网升级服务器三种方式。);文件格式兼容:(WPS Office各模块能无缝打开市场主流的文档格式。);界面兼容:(WPS Office提供下拉式菜单式及标签页式菜单两种界面风格,并可以在安装时自由选择。);加密方式:(WPS Office提供对文档加密、权限保护等安全设置。);接口开放:(WPS Office开放的数据接口,能与

	<p>内部OA系统及其他业务系统进行无缝整合,能通过OA系统正常进行收发文工作。);服务标准:根据用户需求 一年内至少提供一次免费上门服务。;过质保期后维保收费标准:过质保期后,提供维保升级服务,其收费标准每年不高于投标报价的20%。其中包含一次的免费上门服务。;电话、邮件技术服务:过质保期后 提供维保升级服务 其收费标准每年不高于投标报价的20%。其中包含一次的免费上门服务。提供专用技术支持服务电话及邮箱。;响应时间:接到采购人报修电话(或邮件)后4小时内响应并拿出解决方案 次日上门服务 72小时内排除故障。;升级:在质保期内提供公网升级 服务器供客户下载升级包 遇严重安全问题应在官网公开漏洞及修复包 主动联系客户 承诺所有升级服务;服务人员素质:上门服务人员均具有二年以上所投软件同类产品维护经验。;培训:根据用户需要提供所投产品的安装、维护等技术培训。并提供相应培训的电子文档。;资产配置标准:(每个授权(许可)不得高于600元);</p>						
合计	大写金额: 壹仟陆佰肆拾肆元整						1644.00
说明							

备注	(线上订单号)： DD21092912882520
----	---------------------------

注意事项：

- 1、本验收单为采购单位报销入账凭证。
- 2、各单位的审计、财务等有关人员可于中央政府采购网(<http://www.zycg.gov.cn>)首页“验收单核查”区域，或联系采购中心，核查本验收单的真实性。
- 3、请各级财务人员在付款验证时认真审核，发现问题和错误信息，及时反馈采购中心。
- 4、一个项目（订单）只出具一份验收单，分批次支付费用的，各批次支付费用之和为本验收单的合计金额。

采购单位(盖章)： 中国红十字基金会

服务单位(盖章)： 北京兆南科技有限公司

联系人(签字)：王轶凡

联系人(签字)： 刘先生

联系电话：135\*\*\*\*4765

联系电话：18910843724

单位地址：

单位地址：

服务时间：